

## استمارة تسجيل لمدارس إثراء

هنا ترفق  
صورة الطفل

### أولاً) بيانات الطالب/ة:

			اسم الطالب/ة الرباعي:
			اسم الطفل/ة الأول والعائلة بالإنجليزي:
السنة	الشهر	اليوم	تاريخ الميلاد:
			الهجري:
			الميلادي:
أنثى <input type="checkbox"/>	ذكر <input type="checkbox"/>		جنسية الطفل:

طلب الالتحاق بمرحلة:
<input type="checkbox"/> روضة أول (من ثلاث سنوات)
<input type="checkbox"/> روضة ثاني (من أربع سنوات)
<input type="checkbox"/> التمهيدي (من خمس سنوات)
<input type="checkbox"/> الابتدائي (من ست سنوات)

معلومات عن الأب		
اسم الأب:	جنسيته:	
تاريخ ميلاد الأب بالهجري:		
هاتف العمل:	الجوال:	
البريد الإلكتروني:		

معلومات عن الأم		
اسم الأم:	جنسيتها:	
تاريخ ميلاد الأم بالهجري:		
هاتف العمل:	الجوال:	
البريد الإلكتروني:		

العنوان			
عنوان المنزل:	المدينة:	المنطقة:	
رقم هاتف المنزل:	هاتف آخر إن وجد:		

معلومات عن الطفل
------------------

تكوين الأسرة						
يعيش الطفل مع:	<input type="checkbox"/> الأم	<input type="checkbox"/> الأب	<input type="checkbox"/> غير الوالدين	<input type="checkbox"/> طفل بالتبني		
عدد الأخوة	الإناث		الذكور	ترتيبه		

وضع الأسرة من الناحية الاجتماعية		
هل يوجد حالة طلاق؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
هل أحد الوالدين متوفي؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
هل سفر الأب مستمر؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
هل يوجد مربية بالمنزل؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
هل يوجد زوجة للأب بالمنزل؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا

هل سبق لطفلك الالتحاق بروضة من قبل؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
إذا كانت الإجابة بنعم، ما اسم المدرسة؟		
مقرها:		

خاص ببطاقة أمن الطفل *(الرجاء التأكد من صحة البيانات للأهمية)			
1	اسم الشخص المسؤول عن استلام الطفل	علاقته بالطفل	
2	اسم الشخص المسؤول عن استلام الطفل	علاقته بالطفل	
3	اسم الشخص المسؤول عن استلام الطفل	علاقته بالطفل	

**إقرارولي الأمر:**

أقر أنا وولي أمر الطفل \_\_\_\_\_ بأنه لا مانع لدي من خروج طفلي مع المذكورين في هذه الاستمارة

وفي حال حضور غيرهم فنأمل إتباع التالي:

\* لا يسمح له/ها بالخروج إلا بعد الاتصال وإبلاغ المدرسة عن الشخص المخول لاستلام الطفل/ة.

\* أقر بأن المدرسة لا تتحمل أدنى مسؤولية في حال خروج طفلي / طفلي مع المذكورين في هذه الاستمارة أو مع من قمت بتفويضه بخطاب رسمي أو بالاتصال هاتفياً.

تعتذر المدرسة عن عدم السماح بخروج الطفل من المدرسة مع من فوضهم ولي لأمر إلا بعد إبراز هويته وأخذ صورة منها وفي حال رفض ذلك لن يتم تسليم الطفل/ة إلا لولي الأمر.

**الإقرار بالعلم****ثانياً) السياسة العامة لمدارس إثراء:****1- أوقات الدوام:**

\* مرحلة رياض أطفال: من 7:30 صباحاً إلى 12:30 ظهراً.

\* مرحلة الابتدائي: من 7:15 صباحاً إلى 1:15 ظهراً.

نرجو الالتزام بوقت الانصراف المحدد لكل مرحلة على حدى وترتيب المواعيد وفقاً لذلك.

**2- الحضور والانصراف:**

أتعهد أنا وولي أمر الطفل/ة الموقع أدناه بأن أكون مسؤولاً عن إحضار طفلي/طفلي إلى مبنى المدرسة حسب الموعد المقرر للحضور صباحاً والتأكد من دخول طفلي/طفلي للمبنى واستلام المسؤولين بالمدرسة له/ها وفي حال إيصال الخادمة أو أي قريب للطفل/ة فإني سأكون مسؤول عن سلامة وأمن طفلي/طفلي. كما تخلي المدرسة مسؤوليتها في حال إحضار الطفل قبل وقت الدوام الصباحي المحدد. كما أتعهد بأن ألتزم باستلامه/ها من المدرسة حسب الموعد المقرر لانصراف الأطفال ظهراً.

**3- الغياب والتأخير:**

إبلاغ المدرسة في حال غياب الطفل. وفي حالة التأخير الصباحي إبلاغ المدرسة بتأخيره ونرجو من ولي الأمر الالتزام بأوقات الانصراف ظهراً.

**4- حالات استدعاء إسعافات أولية:**

موافقة ولي الأمر بنقل الطفل /ة للمستشفى أو المستوصف في حالة تعرض الطفل /ة لأي إصابات أو حالة مرضية تستدعي ذلك لا سمح الله.

### 5- الزي المدرسي:

يتم شراء الزي المدرسي من محلات الهاشي بشوارع السويكت وعلى الأهل الالتزام بالزي المدرسي وكذلك الرياضي وهو كالتالي:

- مرحلة رياض الأطفال: تي شيرت أحمر مع شعار المدرسة - تنورة شورت (للبنات) - بنطلون كحلي (للبنين).
- مرحلة الابتدائي: (قميص أبيض مع شعار المدرسة – مريلة كحلي).

الزي الرياضي لمرحلة الابتدائي (بنطلون كحلي وتي شيرت أبيض مع لوغو المدرسة) ونرجو الالتزام به في اليوم المخصص حسب الجدول الدراسي ومتوفر من محلات الهاشي أيضا.

### 6- الرحلات:

عدم إرسال الطفل للمدرسة في حال عدم الرغبة بذهابه لرحلة مدرسية وتبليغ إدارة المدرسة بذلك.

### 7- التصوير (الإنستجرام):

المدرسة تشارك الأهالي الكرام اللحظات الجميلة والصور من خلال حسابها في الإنستجرام ومن لا يرغب بنشر صور طفله الرجاء التبليغ بذلك من بداية العام الدراسي.

### 8- الكتب الدراسية:

- سيتم توزيع الكتب المدرسية أول يوم دراسي، ونؤكد بأنه مسؤولية الأهل التأكد من وضع الاسم عليها وتجليدها ثم إعادتها إلى المدرسة للحفاظ عليها من الضياع.
- تسلم الكتب الإثرائية بعد سداد الدفعة الثانية من القسط الدراسي.
- يلتزم ولي الأمر بتوفير كافة الوسائل التقنية اللازمة لتسهيل عملية الدراسة خلال فترة التعليم عن بعد.

### 9- بالنسبة للأطفال الذين يعانون من بعض الصعوبات في النطق، العضلات، التركيز وغيرها:

نظراً لعدم توفر برامج خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة وصعوبات التعلم، أتعهد أنا ولي أمر الطالب/ة الموقع أدناه بأن جميع البيانات الواردة في هذا التقرير صحيحة ودقيقة، وأنه في حال وجود أي صعوبات تعلم أو احتياجات خاصة إبلاغ المدرسة مع توفير التقارير الطبية والنفسية، وبموجب الحالة وبعد الاطلاع والموافقة من قبل إدارة المدرسة يُبلغ ولي الأمر بإمكانية التسجيل والتحاق الطالب/ة مع تعهد الأهل بتوفير الدعم اللازم بحسب ما تراه المدرسة مناسب وهي إما:

- توفير ولي الأمر معلمة ظل للمساعدة خلال الحصص وذلك بالتنسيق مع المدرسة.
- عمل جلسات علاجية خارجية لتعديل السلوك وتزويد المدرسة بالتقارير.
- عمل جلسات علاجية خارجية لتعديل النطق وتزويد المدرسة بالتقارير.
- غيره بحسب ما تراه المدرسة مناسب لحالة الطفل واحتياجاته.

وفي حال عدم تجاوب ولي أمر الطالب/ة فإنه يحق للمدرسة الاعتذار عن قبول الطالب/ة إذا اتضح أن لديه/ا صعوبات تعلم أو احتياجات خاصة بعد التعامل والتفاعل مع الطفل لمدة ما بين (2-4 أسابيع) من تاريخ التحاق الطالب/ة، كما يحق لولي الأمر استرداد المبلغ المدفوع بعد خصم 25% من إجمالي الدفعة.

### 10- الاستمرارية:

في حال الرغبة باستمرار طفلي/طفلي بالمدراس ألتزم بالاطلاع على السياسة المالية لكل عام دراسي وأتعهد بالعمل بها.

### قواعد وأحكام لائحة المواظبة في المرحلة الابتدائية

م	الحالات	الإجراءات المتخذة حيال ذلك
1	إذا بلغت نسبة غياب الطالب <u>5%</u> عن المدرسة (بما يعادل 8 أيام) دون عذر مقبول سواء كانت أيام غيابه متصلة أو متقطعة خلال العام الدراسي.	- استدعاء ولي أمر الطالب للمدرسة لتوضيح الإجراءات المترتبة على الغياب. - يؤخذ تعهد خطي بانتظام ابنه بالدراسة.
2	إذا بلغت نسبة غياب الطالب <u>10%</u> عن المدرسة (بما يعادل 17 أيام) دون عذر مقبول سواء كانت أيام غيابه متصلة أو متقطعة خلال العام الدراسي.	- عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لدراسة حالة تكرار الغياب. - انذار الطالب خطياً. - استدعاء ولي أمر الطالب للمدرسة لتوضيح الإجراءات المترتبة على الغياب.
3	إذا بلغت نسبة غياب الطالب <u>15%</u> عن المدرسة (بما يعادل 25 أيام) دون عذر مقبول سواء كانت أيام غيابه متصلة أو متقطعة خلال العام الدراسي.	- استدعاء ولي أمر الطالب للمدرسة لتوضيح الإجراءات المترتبة على الغياب. - تحويل الطالب لوحدة الخدمات الإرشادية بمكتب التعليم لدراسة ومتابعة حالته.
4	إذا بلغت نسبة غياب الطالب <u>20%</u> عن المدرسة (بما يعادل 34 أيام) دون عذر مقبول سواء كانت أيام غيابه متصلة أو متقطعة خلال العام الدراسي.	- اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة لدراسة الشواهد والوثائق التي تم أخذها على الطالب وولي أمره. - يطبق ماورد في المادة الثالثة من نظام حماية الطفل بالرفع للجهات المختصة (مركز تلقي البلاغات 1919) حيث يعد ذلك من الإهمال والتسبب في انقطاع الطالب عن التعليم. - اشعار ولي الأمر بما تم اتخاذه من إجراءات بشأن غياب الطالب بدون عذر.

إدارة المدرسة

سياسة النظام المالي ورسوم التسجيل لمدارس إثراء الأهلية  
للعام 1445هـ الموافق 2023/2024م

إجمالي الرسوم الدراسية	الدفعة الثالثة (35% من الرسوم الدراسية) بنهاية الفصل الدراسي الأول	الدفعة الثانية (45% من الرسوم الدراسية) قبل بداية دوام الطلبة بثلاث أسابيع	الدفعة الأولى (20% من الرسوم الدراسية) عند بدء التسجيل لعام 2024-2023م	نظام الدفع
ريال 17,000	ريال 6,000	ريال 7500	ريال 3500	رسوم مرحلة الروضة
ريال 19,000	ريال 7,000	ريال 8,000	ريال 4,000	رسوم مرحلة الابتدائي

#### ❖ ملاحظات مهمة:

- في حال سداد الرسوم الدراسية كاملة كدفعة واحدة عند التسجيل يتم عمل خصم بقيمة 1,000 ريال من رسوم المرحلة الدراسية.
- نقدم خصم للأخوة (5% للطفل الثاني – 10% للطفل الثالث – 15% للطفل الرابع).
- يخير ولي الأمر بين أحد الخصومات المقدمة.
- تسهيلات للراغبين بتقسيط الرسوم الدراسية بسند لأمر (خطة دفع خاصة).
- يضاف على الرسوم الدراسية 15% قيمة ضريبة القيمة المضافة (للطلاب غير السعوديين فقط).

#### ❖ سياسة الرسوم الدراسية:

- 1) يتم قبول وتسجيل الطالب/ة بالمدارس **لعام دراسي كامل** ويتعهد بموجب النظام المالي للمدارس بدفع كامل الرسوم الدراسية التي يتم اعتمادها من قبل إدارة المدارس وفي حال عدم الوفاء بهذا الشرط يُلغى حق الطالب/ة في الالتحاق أو البقاء في المدرسة.
- 2) يلتزم ولي أمر الطالب/ة بسداد الرسوم الدراسية المستحقة على ثلاث دفعات وبحسب التواريخ المحددة من قبل إدارة المدرسة.
  - الدفعة الأولى (منذ بدء الإعلان عن فتح التسجيل للعام الدراسي الجديد).
  - الدفعة الثانية (قبل بدء أول يوم دوام للطلاب بثلاث أسابيع).
  - الدفعة الثالثة (نهاية الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي الجديد).
- 3) على ولي أمر الطالب/ة **التأكد من سداد الدفعة الأولى والثانية من إجمالي القسط المدرسي المستحق قبل ثلاث أسابيع من بدء أول يوم دراسي** لدوام الطلاب، ويعتبر مكانه شاغراً للطلبة المستجدين ولا يحق لولي الأمر المطالبة باسترداد رسوم الدفعة الأولى، علماً أن الكتب الإثرائية تسلم بعد سداد الدفعة الثانية.
- 4) يتم سداد جميع الدفعات للرسوم المدرسية **كحوالة بنكية فقط** مع التأكد من إحصار إيصال السداد لإثبات العملية، ونعتذر عن استلامها نقداً أو ك شيك بنكي.
- 5) لا يتم تسجيل الطالب/ة وإدراج الاسم في قائمة أسماء الفصل حتى يرسل ولي الأمر ما يثبت تحويل المبلغ في حساب الطالب/ة الخاص.

#### ❖ طريقة الدفع:

- لكل طالب/ة أيبان ورقم حساب خاص به يتم التحويل عن طريقه.
  - في حال كان الطالب/ة مستجدين يتم صرف الأيبان ورقم الحساب الخاص بالطالب بعد اجتياز المقابلة.
- مع ضرورة إحصار سند الإيداع أو التحويل أو إرساله على الإيميل: [accountant@ethraschool.edu.sa](mailto:accountant@ethraschool.edu.sa)
- أطلعت أنا ولي أمر الطالب/ة \_\_\_\_\_ وأوافق على سياسة الرسوم الدراسية ونظام الانسحاب والمتطلبات الأخرى.

اسم ولي الأمر (الأب أو الأم فقط)	التوقيع	التاريخ
----------------------------------	---------	---------

❖ **سياسة الانسحاب:**

يجب استيفاء جميع إجراءات الانسحاب وهي:

- التبليغ خطياً من قبل ولي أمر الطالب/ة من خلال تعبئة نموذج إشعار انسحاب والتأكد من تسليمها إلى إدارة المدارس.
- الالتزام بالتواريخ المحددة للانسحاب من قبل إدارة المدارس.
- يتعهد ولي الأمر بسداد المتبقي من الرسوم الدراسية بحسب سياسة النظام المالي قبل تمكين طفله من الانتقال، وفي حال وجود رسوم مستحقة متبقية عليه يتم احتجاز ملف الطالب/ة إلى حين سداد المتبقي من الرسوم المستحقة.
- الكتب المدرسية لا تحسب من ضمن المبالغ المستردة عند الانسحاب ابتداء من أول يوم دراسي.

الرسوم المستردة	تاريخ الإبلاغ بالانسحاب
يعاد كامل المبلغ المسدد من الرسوم الدراسية لا تشملته رسوم الدفعة الأولى	في نهاية العام الدراسي وقبل بدء أول يوم لدوام الطلاب بأسبوع
يخصم ما نسبته 10% من الرسوم الدراسية المستحقة ويرد باقي المبلغ المسدد لا تشملته رسوم الدفعة الأولى	الفترة خلال الأسبوع ما قبل أول يوم لدوام الطلاب
يخصم ما نسبته 25% من الرسوم الدراسية المستحقة ويرد باقي المبلغ المسدد لا تشملته رسوم الدفعة الأولى	الفترة خلال أول يوم من بدء الدراسة إلى الأسبوع الثالث
يخصم ما نسبته 50% من الرسوم الدراسية المستحقة ويرد باقي المبلغ المسدد لا تشملته رسوم الدفعة الأولى	الفترة خلال الأسبوع الرابع والخامس
لا يتم استرداد أي رسوم دراسية وعلى ولي الأمر سداد ما تبقى من الرسوم المستحقة إذا كانت غير مسددة	الفترة خلال الأسبوع السادس

❖ **طريقة الدفع:**

- لكل طالب/ة أيبان ورقم حساب خاص به يتم التحويل عن طريقه.
- في حال كان الطالب/ة مستجدين يتم صرف الأيبان ورقم الحساب الخاص بالطالب بعد اجتياز المقابلة.
- مع ضرورة إحضار سند الإيداع أو التحويل أو إرساله على الإيميل:

[accountant@ethraschool.edu.s](mailto:accountant@ethraschool.edu.s)

## تعهد وإقرار

أقرنا ولي أمر الطالب/ة: \_\_\_\_\_ بالصف: \_\_\_\_\_

بأنني اطلعت على السياسة المالية الخاصة بمدارس إثراء للعام الدراسي 1445 هـ / 2023-2024م وأتعهد بالالتزام بها. وأي إخلال بما ورد فيها أنا المسؤول عنه مسؤولية تامة ويحق للمدرسة اتباع الإجراءات اللازمة لضمان حقوقها .. وعلى هذا أوقع .

اسم ولي أمر الطالب/ة (رباعياً) , الأم أو الأب فقط : \_\_\_\_\_

رقم الهوية : \_\_\_\_\_

التوقيع / \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_